

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области <i>Т.С. Кронина</i> «10» <i>02</i> 2017	<b>ПРИНЯТО:</b> на Общем собрании работников Учреждения, протокол № 3 от 10.02.2017	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> приказом МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области от 10.02.2017 № 41/03-03
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**№ 2 г. Вязьмы Смоленской области**

г. Вязьма  
2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;
- определение основных направлений развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов заведующего и органов управления Учреждением;
- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы ДОУ, а также по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ.**

6.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальным органом управления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ, а также с Советом родителей ДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пролито и пронумеровано  
4 (четыре) лист.  
Заведующий МБДОУ д/с № 2  
г. Вязьмы Смоленской области  
Мещеряк Л.А. Старовойтова

