

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
(наименование должности уполномоченного лица)

Управление образования Администрации  
муниципального образования «Вяземский  
муниципальный округ» Смоленской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
Учредителя, главного распорядителя средств бюджета  
Муниципального образования «Вяземский район» Смоленской  
области муниципального учреждения)



И. М. Семенков  
(расшифровка подписи)

» \_\_\_\_\_ Г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Вязьмы  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ 85,11 \_\_\_\_\_  
(код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ 1  
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация **Уникальный номер по**  
основных общеобразовательных программ дошкольного **базовому**  
образования **8010110.99.0.БВ24ДН82000** **перечню**

**2. Категория потребителей муниципальной услуги**

Физические лица от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги
---	---	---

Вид образовательных программ	Категории потребителей	место обучения	Форма	часов	услуги (цена, тариф)
2	3	4	5	6	7
Образовательные программы дошкольного образования	Физические лица от 2 до 7 лет	Образовательное учреждение	Очная	12 часов	Бесплатно
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
 4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	
наименование показателя	единица измерения	20 25 __ год (очередной финансовый год)	20 26 __ год (1-й год планового периода)
			20 27 __ год (2-й год планового периода)

						периода)
2	3	4	5	6		
Очная	чел.	152	155	155		

4.2. Объем муниципальной услуги ( в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период ( по годам)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	Показатель объема муниципальной услуги		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-ый год планового периода)	20 27 год (2-ой год планового периода)
		Единица измерения	Значение показателя			
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования						
Число обучающихся	135836,59	чел	152	20647161,00	20632656,00	21090156,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20_25__год (очередной финансовый год)	20_26_год (1-й год планового периода)	20_27__год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению дошкольного образования	проценты	100	100	100

<p>Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p>	<p>проценты</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p>	<p>проценты</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:  
**Услуга на платной основе не предоставляется.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06. 11. 2003
2. Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации №210 – ФЗ от 27.07.2010
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 " Об утверждении Сан Пин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " "

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой	Частота обновления
-----------------------	--------------------	--------------------

информации	информации	информации
<p>1. Официальный сайт учреждения, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц</p>
<p>2. Средства массовой информации</p>	<p>информация о значимых мероприятиях</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>3. Информационные стенды в учреждении</p>	<p>- режим работы учреждения; - копии учредительных документов (лицензия, аккредитация, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения;</p>	<p>по мере обновления информации, не реже 1 раза в год</p>



	-приемные часы администрации учреждения - годовой календарный график.	
4. Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы учреждения	не реже 1 раза в квартал

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ 2

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

**Учреждение работы не выполняет.**

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_  
 2. Наименование работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы: \_\_\_\_\_

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)
2	3	4	5
			6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			
	единица измерения	20__25__год (очередной финансовый год)	20__26__год (1-й год планового периода)	20__27__год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__25__год (очередной финансовый год)	20__26__год (1-й год планового периода)	20__27__год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательных учреждений.
- ликвидация образовательных учреждений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания ,осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Администрации «Вяземский район» от 12. 03. 2020 №343

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Камеральная проверка	1. В соответствии с планом проведения проверок. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей).	Контрольно – ревизионный отдел администрации
2,Выездная проверка		Контрольно – ревизионный отдел администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отчет предоставляется в следующие сроки:

- по итогам 3-х месяцев;

- по итогам первого полугодия;

- по итогам 9 месяцев;

- по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- не позднее 15 апреля текущего года

- не позднее 15 июля текущего года;

- не позднее 15 октября текущего года;

- не позднее 1 февраля следующего за отчетным. \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной Постановлением Администрации \_\_\_\_\_ от 12.03.2020 №343

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

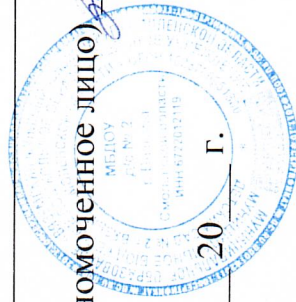
Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



20 \_\_\_\_\_ г.

« 17 ЯНВ 2023 »