муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 г. Вязьмы Смоленской области

(МБДОУ д/с №2 г. Вязьма Смоленской области)

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада №2**

**г. Вязьмы Смоленской области**

**на 2024/2025 учебный год**

г. Вязьма

2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** |  |
| **I.** | **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
| **1.1.** | **Работа с воспитанниками** | 3 |
| 1.1.1 | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 3 |
| 1.1.2 | Музыкальные праздники и развлечения | 4 |
| 1.1.3 | Фольклорные мероприятия | 5 |
| 1.1.4 | Спортивные праздники и развлечения | 6 |
| 1.1.5 | Выставки и конкурсы | 7 |
| 1.1.6 | Акции | 8 |
| **1.2.** | **Работа с семьями воспитанников** | 8 |
| 1.2.1 | Общие мероприятия | 8 |
| 1.2.2 | Групповые собрания для родителей | 9 |
| **II.** | **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
| **2.1** | **Методическая работа** | 10 |
| 2.1.1 | Организационная деятельность | 10 |
| 2.1.2 | Консультации для педагогических работников | 12 |
| 2.1.3 | Семинары для педагогических работников | 13 |
| 2.1.4 | Педагогические советы | 13 |
| **2.2** | **Работа с кадрами** | 14 |
| **2.3** | **Контроль и оценка деятельности** | 14 |
| **III.** | **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** |  |
| **3.1.** | **Хозяйственная деятельность** | 16 |
| **3.2.** | **Безопасность** | 17 |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Цель:** разностороннее развитие ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности
2. Углубление исторических знаний, актуализация интереса к культурно-духовному наследию России. Воспитание гражданственности и патриотизма, сохранение живой памяти поколений.
3. Повысить компетентность и квалификацию педагогических кадров в проведении работы по социальному воспитанию дошкольников, направленному на формирование экономических представлений.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | методист |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, методист |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | методист, воспитатели и специалисты |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, методист |
| День освобождения Смоленщины – беседы, ООД, экскурсии для детей старшего дошкольного возраста, | сентябрь | воспитатели старших групп |
| Семейная гостиная «У бабушки в гостях» | октябрь | воспитатели 5 гр. |
| Фронтального логопедического занятия с использованием нейроигр «Осень» | октябрь (апрель) | Титова С.В., учитель логопед |
| Обучающий квест «День народного единства» | ноябрь | воспитатели старших групп |
| Семейная гостиная «Образ Николая Чудотворца. Традиции Рождества» | январь | воспитатели 5гр. |
| «Снятие блокады Ленинграда» | январь | воспитатели старших групп |
| Инновационный проект «Обучение смысловому чтению» | в течение года, отчет апрель | воспитатели 5 гр. |
| День освобождения Вязьмы | март | старшая, подготовительная |
| Творческий проект «День Победы» | апрель-май | воспитатели старших гр. |
| Реализация  плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | В течение года | Воспитатели подготовительной группы, методист |
| Регулярное обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | В течение года | Все специалисты |
| Обновление содержания ОП ДО | май-август | Воспитатели, методист |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Формирование комплекса оздоровительных мероприятий на учебный год | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК, медсестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | методист, воспитатели |

**1.1.2. Музыкальные праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Досуг « Детский сад очень рад, вновь встречает он ребят!» | 2-4 года | Сентябрь | Муз. руководитель |
|  | Развлечение «День знаний» | 5-7 лет | Муз. руководитель, |
|  | Праздник «День дошкольного работника» | 5-7 лет | муз. руководитель |
|  | Праздник «Осенний марафон» | 3-7 лет | Октябрь | Муз. руководитель, |
|  | Музыкальное развлечение «День народного единства» | 5-7 лет | Ноябрь | Муз. руководитель |
|  | Развлечение «День матери» | 5-7 лет | Муз. руководитель |
|  | Новогодние праздники | 2 -7 лет | Декабрь | Муз. руководитель |
|  | Развлечение «Прощание с ёлкой» | 2-7 года | Январь | Муз. руководитель |
|  | Музыкально-спортивный праздник «Защитникам Отечества посвящается» | 3-7 года | Февраль | Муз. руководитель ,  инструктор по физ.культуре |
|  | «Для вас, дорогие милые женщины» | 3-7 года | Март | Муз. руководитель |
|  | «День смеха» развлечение | 4-7 лет | Апрель | Муз. руководитель |
|  | Досуг «Игрушки в избушке», развлечение | 3-4 лет | Муз. руководитель |
|  | «День Победы» (праздник);  «До свидания, детский сад» (праздник) | 4-7 лет  6-7 лет | Май | Муз. руководитель |
|  | «Праздник мыльных пузырей» | 2-3 года | Июнь | Муз. руководитель |
|  | Развлечение по сказкам А.С. Пушкина | 3-7 лет | Воспитатели, инструктор по ФК |
|  | «День России», развлечение | 5-7 лет | Муз. руководитель  Воспитатели |
|  | «День семьи» (развлечение) | 3-7 лет | Июль | Воспитатели, муз.руководитель |

**1.1.3. Фольклорные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | | **Возраст воспитанников** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
|  | Досуг «Игры наших бабушек» | | | 5-7 | Октябрь | | Воспитатели | |
|  | «Коляда, Коляда, отворяй ворота»; | | | 5-7 | Январь | | Воспитатель старших и подготовительных групп | |
|  | «День родного языка» | | | 3 - 7 | Февраль | | Воспитатели | |
|  | Фольклорное развлечение  «Птицы летите, весну принесите» | | | 3-7 | Март | | Воспитатели | |
|  | «Пасхальные традиции» | | | 5-7 | Апрель | | Воспитатели старших групп | |
|  | «Люблю березку русскую» | | | 5-7 | Июнь | | Воспитатели старших групп | |
|  | «Сказки Смоленского края» | | | 5-7 | Июль | | Воспитатели старших групп | |
|  | «Три спаса» | | | 5-7 | август | | Воспитатели старших групп | |
| **1.1.4. Спортивные праздники и развлечения** | | | | | | | | |
| Период | | Младшая группа | | Средняя группа | | Старшая группа | | Подготовительная группа |
| Сентябрь | | спортивное развлечение  «В гости к мишке» | | Досуг «Айболит в гостях у ребят | | Физкультурное развлечение «Если с  другом вышел в путь» | | Досуг «Неболейка |
| Октябрь | | Досуг «Наш веселый звонкий мяч» | | Физкультурный досуг  «Здравствуй, картошка» | | Физкультурное развлечение «Папа,  мама, я - спортивная семья» | | Физкультурный  пра здник «День отца» |
| Ноябрь | | Досуг «В гостях у матрешки» | | Досуг «Сказка осеннего леса» | | Физкультурный досуг  «Мы веселые ребята любим бегать и играть» | | Физкультурное развлечение «Веселые старты» |
| Декабрь | | Досуг «Сокровища белой вороны» | | Физкультурное развлеч ение «В гостях у  бабушки Метелицы» | | Спортивный праздник  «Зимняя олимпиада» | | Спортивный праздник «Зимняя  олимпиада» |
| Январь | | Досуг «Зимние забавы» | | Досуг «День рождения Снеговика» | | Физкультурный досуг «День рождения Снеговика» | | Физкультурное развлечение «День рождения Снеговика» |
| Февраль | | Физкультурный праздник  «Русские забавы» | | Физкультурный досуг  «Праздник воинов отважных» | | Физкультурный праздник «Будем в армии служить» | | Спортивный праздник «Папа гордость моя» |
| Февраль | | Спортивный праздник «Масленица Кривошейка» | | | | | | |
| Март | | Досуг «Солнышко встречаем» | Физкультурный  досуг «Мой веселый звонкий мяч» | | | Физкультурный досуг «Ребята, давайте жить дружно» | | Досуг «Мы с моею мамочкой лучшие друзья» |
| Апрель | | Досуг «Космическое путешествие» | Досуг «Космическое путешествие» | | | Спортивный праздник «Космическое путешествие» | | Спортивный праздник «Космическое путешествие» |
| Май | | Физкультурный праздник  «Мы ребята, молодые» | Физкультурный досуг «Путешествие в страну здоровья» | | | Досуг «Быстрые, ловкие, умелые» | | Досуг «Быстрые, ловкие, умелые» |
| Июнь | | Летний спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | | | | | | |

**1.1.5. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **На базе учреждения** | | |
| Смотр-конкурс уголков по безопасности  Выставка рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | Сентябрь | методист, воспитатели всех возрастных групп |
| Выставки рисунков «Бабушка и дедушка – милые, родные».  Фото выставка «Бабуля и дедуля очень вас люблю я»  Выставка декоративно - прикладного творчества «Осенняя фантазия» | Октябрь | Методист, воспитатели |
| Выставка рисунков «Родина – вчера, сегодня, завтра»  Выставка фото коллажей «Я и моя мама» | Ноябрь | методист, воспитатели |
| Выставка рисунков и поделок «Новогодний переполох»  Смотр - конкурс «Лучшее оформление помещений ДОУ к новогоднему празднику» | Декабрь | методист, воспитатели |
| Выставка стенгазет «Мой папа Родине служил» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Букет для мамы»  Фотовыставка, посвященная освобождению  г. Вязьмы «Вязьма. Вчера, сегодня, завтра» | Март | методист, воспитатели |
| Выставка рисунков и поделок «Космическое путешествие» | Апрель | методист, воспитатели |
| Выставка рисунков и поделок «Они сражались за Родину» или коллаж «В моей семье живет герой»  Фотовыставка «Наши выпускники» | Май | методист, воспитатели |
| Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к летнему периоду» | июнь | Методист, воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Конкурс «Красота божьего мира» | сентябрь -октябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Конкурс рисунка – художественного сотворчества взрослых и детей (поделки) «Рождественские колокола» | Декабрь  Январь | Воспитатели, методист |
| Выставка детской православной литературы в рамках праздника «День православной книги» «Свет любви, добра и милосердия из-под книжной обложки» | март | Воспитатели, методист |
| Межрайонная выставка «Веселая котовасия» | март | методист, воспитатели |
| Межрайонная Пасхальная выставка семейного сотворчества взрослых и детей к празднику Пасхи «Евангельские события Воскресения Христова» | апрель | методист, воспитатели |

**1.1.6. Акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Безопасность на дороге | сентябрь | Воспитатели, методист |
| Экологическая акция «Раздельный сбор» | Октябрь | Воспитатели, методист |
| «Новогодние окна»  «Вопрос священнику» | Декабрь | Воспитатели, методист |
| Экологическая акция «Покормите птиц зимой» | Январь | Воспитатели, родители всех возрастных групп |
| Экологическая акция «Я сам посажу цветок» | Апрель | методист, воспитатели |
| Патриотическая акция «Окна Победы» | Май | Воспитатели, родители всех возрастных групп |
| Патриотическая акция «Свеча памяти» | Июнь | Воспитатели, родители всех возрастных групп |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (согласно плана работы) | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями | По необходимости | Методист, воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | методист, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | методист, воспитатели |
| Оформление выставок детских работ, фотовыставок, праздничных газет и поздравлений | В течение года | методист, воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки) | В течение года | методист, воспитатели |
| Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, семейных гостиных и т.д. | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОУ |
| Реализация проекта «В моей семье живет герой» |  | воспитатели, методист |
| Мастер-класс «Совместные игры для всей семьи: укрепление отношений весело» | ноябрь | учитель-логопед |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольных групп в 2024 – 2025 учебном году | методист, заведующий |
| Май | Итоги работы дошкольных групп в 2024 – 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | методист, заведующий |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Группа №1, №7 «Адаптационный период детей в детском саду, возрастные особенности детей раннего возраста» | Яковлева И.Д., Малафеева М.В., Кондратьева Е.Н. |
| Группа №9 «Возрастные особенности развития детей 4–5 лет. Уроки безопасности» | Мамченко В.Н. |
| Группа №3 «Особенности образовательного процесса в старшей группе. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»  Группа №5 «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи» | Кронина Т.С., Ульянова Е.М.  Титова С.В., Ледвянкина Л.В., Окунева Е.В. |
| Группа №2, №4, № 8 «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Меры предупреждения детского травматизма» | Воспитатели, учитель-логопед |
| Группа №6 «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе» | Кёльн С.В. |
| Декабрь | Группа №7 «Играем пальчиками – развиваем речь»  Группа №3, «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»  Группа № 5 «Логопедическая работа во 2 периоде. Взаимосвязь работы семьи и логопеда»  Группа № 2, 4, 8«Проблемы предшкольной подготовки. Речевая готовность ребенка к школе»  Группа №6 «Развитие речи детей во второй младшей группе»  Группа №9 «Роль семьи в воспитании дошкольников» | Яковлева И.Д., Малафеева М.В.  Кронина Т.С.,  Ульянова Е.М.  Титова С.В., Окунева Е.В., Ледвянкина Л.В.  Титова С.В., Плиско И.В., Павлова Е.Н.  Кёльн С.В. |
| март | Группа №1, «Игры в жизни вашего ребенка»  группа №7 «Воспитание КГН у детей младшего возраста»  Группа № 5 «Что нужно знать родителям о проблемах речевого развития детей? Игры в жизни Вашего ребёнка»  Группа № 4 «Взаимосвязь работы семьи и логопеда»  Группа №8 «  Группа №9 «Особенности развития эмоциональной сферы детей среднего дошкольного возраста»  Группа № 3 «Здоровый образ жизни. Нужные советы»  Группа №6 «Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» | Воспитатели, учитель –логопед |
| Май | Группа №1 «Мы стали на год старше. Итоги работы за год»  группа №3, №5 «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»  Группа № 4,8 «Подводим итоги. Наши планы»  Группа №7 «Семья на пороге к школьной жизни. Подводим итоги»  Группа №6 «Чему мы научились за год и что еще предстоит»  Группа №9 «Как повзраслели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» | Воспитатели |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утверждение режима дня групп, учебного плана, расписания ООД, образовательной программы ДОУ, АОП ДО, программ дополнительного образования | Август | методист |
| Обновление документации: Положение об оплате труда, должностные инструкции | август, сентябрь | рабочая группа |
| Оснащение РППС в группах и спец. помещениях:  - двигательные центры: дидактические игры и  пособия по формированию интереса к здоровому образу жизни; правильному питанию;  - игровые центры: настольные игры по финансовой грамотности, комплекты для сюжетно-ролевой игры «Магазин»;  - центры конструктивно-модельной и познавательной  деятельности: в течение года результатами проектной деятельности;  - центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;  -логопедические и речевые центры – дыхательные тренажеры, мнемотаблицы для составления описательных рассказов в картинках, балансир, лабиринты, головоломки;  - центры безопасности – игры, картотека обучающих видеофильмов, мультфильмов;  - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями | в течение года | заведующий,  зав. хозяйством,  методист, |
| Оснащение методического кабинета литературой:  - пособия и дидактические материалы по финансовой грамотности;  - пособия и наглядный материал по пожарной безопасности;  - пособия по правилам дорожного движения;  - методическое пособие «Мы живем в России»  - пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ | в течение года | методист |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | методист, педагоги |
| Подписка на журналы (при наличии средств) | Сентябрь, май | заведующий, методист |
| Выбор темы и представление плана самообразования | Сентябрь | Воспитатели |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада | в течение года | методист |
| Рождественские образовательных чтения | ноябрь | воспитатели, родители |
| Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Умы ДОУ» | сентябрь | методист, инструктор по физической культуре |
| Подготовка и участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года 2024» | Февраль, март | Методист, воспитатели |
| Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» в Смоленской области | Февраль | Воспитатели, методист |
| Подготовка и проведение ООД | апрель | методист, воспитатели |
| Подготовка и участие в Межрайонном конкурсе педагогических инноваций, методических разработок | март, апрель | Воспитатели, методист |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Методист, воспитатели,  муз. руководитель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | методист |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | методист |
| Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | методист, воспитатели |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов по результатам мониторинга | В течение года | воспитатели,  учитель-логопед,  педагог-психолог |
| Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости) | В течение года | Воспитатели, методист |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Методист |
| Инновационные подходы к совершенствованию развиваюшей предметно-пространственной среды, пополнение развивающей среды по формированию финансовой грамотности дошкольников в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО | Сентябрь | методист |
| Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как  эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи | Сентябрь | Кёльн С.В. |
| Новые формы взаимодействия с семьями воспитанников | Октябрь | Ульянова Е.М. |
| «Формирование элементарных финансовых знаний через дидактические игры с математическим содержанием». | Октябрь | Окунева Е.В. |
| Дыхательная гимнастика в жизни дошкольников | Ноябрь | Медсестра |
| «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» | Ноябрь | Тугияина А.Н. |
| «Воспитание основ толерантности у дошкольников» | Декабрь | Малафеева М.В. |
| «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников». | Декабрь | Окунева Е.В. |
| Сказка, как эффективное средство формирования у дошкольников первоначальных экономических знаний и умений. | Январь | Яковлева И.Д. |
| Дисциплина в детском саду | Январь | Титова С.В. |
| Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России | Февраль | Кронина Т.С. |
| Причины возникновения конфликтных ситуаций с родителями воспитанников и их урегулирование в процессе педагогической деятельности | Февраль | Кондратьева Е.Н. |
| Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ" | Март | Новикова А.А. |
| Профессиональное выгорание | апрель | Новикова А.А. |
| Как и для чего читать детям сказки | Апрель | Мамченко В.Н. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Кёльн С.В. |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | методист |
| Формирование финансовой грамотности дошкольников | ноябрь | Методист, воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | февраль | Инструктор по физической культуре |
| Семинар «Воспитание гражданственности и патриотизма через сохранение живой памяти поколений» | Апрель (май) | Воспитатели, методист |

**2.1.4. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Организация работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год» | Август | Заведующий , методист |
| Тематический педсовет «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | ноябрь | методист |
| Педсовет «Воспитание гражданственности и патриотизма через сохранение живой памяти поколений» | апрель | Заведующий, методист |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы дошкольных групп в 2023 – 2024 учебном году» | Май | Заведующий , методист |

**2.2. Работа с кадрами**

**2.2.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| Плиско И.В. | воспитатель | ноябрь | - |
| Мамченко В.Н. | воспитатель | 08.10.2024 | 08.10.2019 |

**2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Степанова А.И. | муз. руководитель | ноябрь | **«**Реализация ФОП ДО в деятельности музыкального руководителя в ДОО» |
| Кронина Т.С. | воспитатель | декабрь | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе православных традициях» |
| Новикова А.А. | педагог-психолог | ноябрь | «Психологическое сопровождение участников образовательного процесса. Педагогическая психология» |
|  | воспитатели | в течение года | «Финансовая грамотность дошкольников» |

**2.2.3. Самообразование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Выбор темы и предоставление плана по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Отчет по теме самообразования | апрель, май | Воспитатели всех возрастных групп |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйствен деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | заведующий, методист |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Август, сентябрь  (в течение года по мере поступления детей) | воспитатели, методист |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, зав. хозяйством |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | методист |
| Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни  анализ документации | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | 1 раз в квартал  (октябрь, январь,апрель) | методист |
| Эффективность деятельности коллектива по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Посещение групп, наблюдение | декабрь  май | Медсестра, методист |
| Состояние документации воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, январь, май | методист |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, | Ежемесячно | Медсестра, методист |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | методист, медсестра |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | сентябрь | методист |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | октябрь, май | Методист |
| Мониторинг уровня развития детей подготовительных к школе групп | Октябрь, апрель | воспитатели, методист |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ | В течение года | заведующий, методист |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Октябрь, апрель | Завхоз |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | январь- апрель | Методист |
| Подготовка дошкольных групп к новому учебному году | июнь - июль | заведующий, завхоз, методист |
| Ремонт помещений, здания, ремонт и покраска оборудования прогулочных площадок всех возрастных групп,  разработка огорода, клумб | Июнь, июль  май-июнь | Завхоз , рабочий по комплексному обслуживанию здания, воспитатели |
| Подготовка публичного доклада | Июнь – июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы ДОУ на 2025/2026 | Июнь–август | Методист, воспитатели |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз, заведующий |
| Заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * дератизацию и дезинсекцию; * вывоз отходов; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий хозяйством  контрактный управляющий |
| Подготовка к отопительному периоду:   * промывка отопительной системы; * получение акта готовности МБДОУ к осеннее-зимнему периоду; * провести замеры сопротивления изоляции; * проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ. | Июнь – август | Заведующий хозяйством |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Осмотр помещений и территории ДОУ с отметкой в журнале | Ежедневно | Калугина О.Д.  воспитатели |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Август | Заведующий |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Август | Методист |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организация и проведение тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать план занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Сентябрь октябрь | методист  воспитатели |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Апрель | Завхоз |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (пожарные краны). При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Май | Завхоз |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Май | Завхоз |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | завхоз |
| Обновить уголки безопасности в группах | до 31 октября и по мере необходимости | Завхоз, воспитатели |

**3.2.3.** **Профилактические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям  опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний; | Ежедневно при входе в здание | воспитатели, медсестра |
| Пополнять запас (при необходимости):   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, медсестра |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, завхоз, медсестра |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции  – генеральной уборки | Ежедневно  ежемесячно | медсестра |